



## Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067

tel./fax: 241 442 259 IČ: 61384755 www.zspolackova.cz email: skola@zspolackova.cz, ID dat. schránky: junqiac

# Informace k zápisu do 1. tříd

## 1. TERMÍN:

**Den:** 3. dubna, 4. dubna 2019

**Čas:** 14:00 – 18:00 hodin

## 2. NÁHRADNÍ TERMÍN:

**Den:** 15. dubna 2019

(čas náhradního termínu po domluvě s vedením školy, pouze pro děti, které nebyly ze závažných důvodů u zápisu v řádném termínu a předem se omluvily)

## 3. VĚK dítěte – 6 let k 31. 8. 2019:

dítě narozené od 1. září 2012 do 31. 8. 2013,

pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku.

## 4. ORGANIZACE ZÁPISU:

k zápisu přicházejí zákonní zástupci ve dvou určených dnech v době od 14:00 do 18:00 hodin, předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP, při formální části zápisu vyplní potřebné tiskopisy, motivační část zápisu vedou pedagogové 1. stupně.

## 5. KRITÉRIA PŘIJETÍ:

1.	Dítě s trvalým pobytem v příslušném školském obvodu ZŠ Poláčkova.	6 bodů
2.	Dítě s trvalým pobytem na území MČ Praha 4, které má sourozence v ZŠ Poláčkova.	5 bodů
3.	Dítě s trvalým pobytem na území MČ Praha 4.	4 body
4.	Dítě, jehož sourozenec s trvalým pobytem v hl. m. Praha, je žákem ZŠ Poláčkova.	3 body
5.	Dítě s trvalým pobytem v hlavním městě Praha.	2 body
6.	Ostatní	1 bod

- Školský obvod stanovený obecně závaznou vyhláškou HMP o školských obvodech č. 17/2016 s účinností od 1. 1. 2017:
- Pro školní rok 2019/2020 bude přijat počet dětí na základě volných míst do plné kapacity školy, které splní kritéria přijetí. Možný počet přijatých dětí a počet otevřených 1. tříd bude zveřejněn minimálně 30 dnů před konáním zápisu.
- V případě, že počet dětí splňujících dané kritérium přesáhne kapacitu přijímaných žáků, bude pořadí stanoveno losem dne 16. 4. 2019 ve 13:00 hodin.
- Losování proběhne mezi všemi dětmi, které dané kritérium splňují z registračních čísel dětí, která jim byla přidělena při zápisu. Losování provede ředitelka školy za přítomnosti člena školské rady a člena vedení ZŠ

- e) Zveřejnění přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne následný den na webových stránkách školy a úřední desce školy.
- f) O průběhu losování bude pořízen protokol

## 6. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU:

Zákonný zástupce dítěte na místě:

- vyplní a podá Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky,
- vyplní Zápisní list dítěte
- obdrží registrační číslo dítěte
- předloží svůj průkaz totožnosti
- předloží rodný list dítěte

## 7. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

- 1) Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky: pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky, v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).
- 2) Zákonný zástupce dítěte mimo spádovou oblast školy podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a současně předloží žádost odklad povinné školní docházky: pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o přijetí k základnímu vzdělávání + žádost o odklad povinné školní docházky, v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).
- 3) Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
- 4) Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC + odborného lékaře).

## 8. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.

Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.

Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.

Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení ředitelce škola ZŠ Poláčkova.

Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## 9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- b) Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
- c) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- d) Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 a rozhoduje o něm MHMP.
- e) Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

## 10. KOORDINÁTORKY:

Mgr. Martina Lipárová	Tel.: 241 442 291	liparova@zspolackova.cz
Mgr. Vlasta Andrllová	Tel.: 241 442 259	andrlova@zspolackova.cz